



ระบบไอแคส (ICAS) เริ่มใช้ในเขตกรุงเทพฯ

และปริมณฑลในปี 2554

และขยายไปทั่วประเทศ ปี 2555

ไอแคส (ICAS) มีกฎหมายรองรับ

ระบบ ICAS มีกฎหมายรองรับ คือ พ.ร.บ. ว่าด้วย
ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ซึ่งเป็นกฎหมายที่รองรับการใช้ข้อมูล

อิเล็กทรอนิกส์ให้เทียบเท่ากับเอกสารจริง

และรองรับการจัดทำภาพเช็ค (มาตรา 12/1)



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โปรดติดต่อธนาคารที่ท่านใช้บริการ หรือ

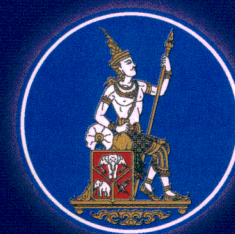
ฝ่ายการชำระเงินและตราสารหนี้

ธนาคารแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ 0-2283-6111, 0-2283-5055,

0-2356-7380, 0-2356-7381

หรือ www.bot.or.th



ธนาคารแห่งประเทศไทย

ICAS

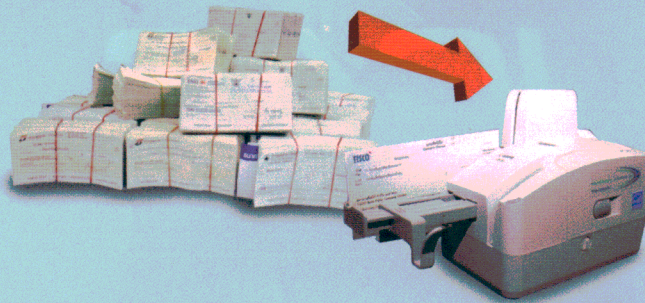
ระบบเคลียร์เช็คแบบใหม่ด้วยภาพเช็ค

Imaged Cheque Clearing

And Archive System

ไอแคส หรือ ICAS คือ

- ระบบการเรียกเก็บเงินตามเช็คระบบใหม่ด้วยภาพเช็ค
- ธนาคารที่รับฝากเช็คส่งภาพเช็คไปให้ธนาคารผู้จ่าย เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของการสั่งจ่าย
- ระบบนี้เกิดจากความร่วมมือระหว่างธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินที่ให้บริการด้านเช็ค สามารถลดเวลาเรียกเก็บเงินตามเช็ค จาก 1-5 วันทำการ เหลือ 1 วันทำการ



เครื่องกราดภาพเช็ค

ไอแคส (ICAS)

มีประโยชน์อะไรบ้างกับผู้ใช้เช็ค

- การหมุนเวียนเงินมีความคล่องตัวมากขึ้น ผู้ฝากเช็คจะรู้ผลการเรียกเก็บเงินภายใน 1 วันทำการหลังจากวันที่ฝากเช็ค
- มีเวลาฝากเช็คได้มากขึ้น การใช้ภาพเช็คจะช่วยลดเวลาในการขนส่งตัวเช็คทำให้ธนาคารสามารถขยายเวลาในการรับฝากเช็ค จากลูกค้าได้ยาวนานขึ้น

ผู้นำฝากเช็คต้องทำอะไร

- ยังคงนำตัวเช็คฝากเข้าบัญชีเหมือนเดิม
- ไม่ควรพับเช็คหรือทำให้เช็คชำรุด เพราะจะทำให้เช็คไม่สามารถเข้าสู่กระบวนการเรียกเก็บได้
- การขีดคร่อมทั่วไป (Crossing) ไม่ควรบดบังข้อมูลสำคัญบนเช็คเพื่อให้สามารถอ่าน และพิจารณาข้อมูลบนภาพเช็คได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์
- ในกรณีที่มีการคืนเช็ค สามารถรับเช็คคืนพร้อม เอกสารประกอบการคืนเช็ค ได้แก่ ใบแจ้งผลเช็คคืน และใบแจ้งหักบัญชี ได้ที่ธนาคารที่นำฝากเช็ค
- หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเช็คคืน โปรดติดต่อสาขานาการเจ้าของเช็ค เพื่อขอเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการคืนเช็ค



การสั่งจ่ายเช็คต้องมีตราประทับ/ตราบน/ตราสี หรือไม่

- กฎหมายไม่ได้กำหนดเงื่อนไขในการสั่งจ่ายเช็คว่าต้องมีตราประทับ/ตราบน/ตราสี
- แม้หนังสือบริคณห์สนธิอาจกำหนดเงื่อนไขการลงนามว่าต้องมีตราประทับกำกับ แต่การสั่งจ่ายเช็คของนิติบุคคลสามารถกระทำได้ตามเงื่อนไขการลงลายมือ ตามที่ตกลงไว้กับธนาคารโดยไม่จำเป็นต้องมีตราประทับ

- การเปิดบัญชีกระแสรายวันของนิติบุคคล จะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดการมอบอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ

ผู้สั่งจ่ายเช็คต้องทำอะไร

- เตรียมเงินในบัญชีให้เพียงพอสำหรับการชำระเงิน ตามวันที่ระบุในหน้าเช็ค เนื่องจากการเรียกเก็บเงินเร็วขึ้นกว่าเดิม
- ไม่ควรแก้ไขข้อมูลบนหน้าเช็ค เพื่อป้องกันการทุจริตจากการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- ไม่ปรุจำนวนเงิน เจาะหรือทำให้เช็คเป็นรู และไม่ใช้ดินสอหรือปากกาสีแดงหรือปากกาเคมี ในการเขียนเช็ค
- จำนวนเงินบนหน้าเช็คไม่ควรเกิน 1,000 ล้านบาท (หากชำระเกินกว่านั้นให้ใช้การโอนเงินผ่านระบบบาทเน็ต)
- ควรติดต่อธนาคารของท่านเพื่อขอยกเลิกการใช้ตราประทับ/ตราบน/ตราสีเป็นเงื่อนไขการสั่งจ่ายเช็ค เพราะตราเหล่านี้อาจบดบังข้อมูลที่สำคัญบนเช็ค
- หากมีการใช้ตราประทับฯ ธนาคารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสมุดเช็คสูงขึ้น เนื่องจากตราประทับฯ อาจบดบังสาระสำคัญบนเช็คทำให้ต้องส่งตัวเช็คจริงไปให้ธนาคารผู้จ่ายตรวจสอบความถูกต้อง ในกรณีเช่นนี้ การจ่ายเงินอาจล่าช้ากว่าเช็คทั่วไป ผู้รับเงินจะไม่สะดวก และอาจไม่ยินดียอมรับเช็คที่มีตราประทับฯ
- เก็บรักษาเช็คให้อยู่ในที่ปลอดภัยและต้องแจ้งธนาคารทันทีเมื่อทราบว่เช็คหาย

Rs. 1,000,000

00701055781